

FELHÍVÁS

hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását elősegítő program megvalósítására

A felhívás címe:

Tanoda programok támogatása

A felhívás kódszáma:

EFOP-3.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és non-profit szervezetek részére¹, amely a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában foglaltakkal összhangban támogatja a tanodák szakmai tevékenységeinek továbbfejlesztését a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a hátrányos helyzetű, főként roma származású tanulók iskolai eredményességének növelése, valamint képességeinek kibontakoztatása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A fenti célok elérését a Kormány egyházi és civil szervezetek segítségével létrehozott tanodák támogatásával tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 15 millió Ft – 18,85 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Európa 2020 Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, azaz támogatják a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentését és a felsőfokú végzettséggel rendelkező 30-34 év közötti uniós lakosok arányának 40% fölé emelését,

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- a projektjük megvalósításával továbbá hozzájárulnak a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia céljainak eléréséhez, amely szintén célként fogalmazza meg az iskolai lemorzsolódás csökkentését, valamint a roma és mélyszegénységben élő gyermekek közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és bennmaradásának elősegítését,
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában foglalt célok eléréséhez,
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Köznevelés fejlesztési stratégia céljaihoz, mely kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés, valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatásának,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 20	
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 21	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1.	A projekt megkezdése	21
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	22
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.8.	Fenntartási kötelezettség	24

3.9.	Biztosítékok köre	24
3.10.	Önerő.....	24
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1.	Támogatást igénylők köre	25
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok.....	27
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	27
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	34
5.1.	A támogatás formája.....	34
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	34
5.3.	A támogatás mértéke, összege	34
5.4.	Előleg igénylése.....	34
5.5.	Az elszámolható költségek köre	35
5.5.1.	Valós költség alapú elszámolás.....	35
5.5.2.	Projektszintű egységköltség alkalmazása	39
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	40
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	4647
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	47
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	47
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	4748
6.	csatolandó mellékletek listája.....	4849
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	4849
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	4950
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	4950
7.	További információk	5054
7.1.	Az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség bevezetésének folyamata.....	5054
8.	A felhívás szakmai mellékletei	5152

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) célul tűzi ki többek között a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelését, valamint a minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítását.

Jelen felhívás eszközzrendszere szinergikusan kapcsolódik az EFOP 3.3 intézkedéséhez (A neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása a nem formális és informális tanulási formákon keresztül), amely a fenti célokhoz igazodva az alábbi intézkedéseket fogalmazza meg:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében cél a komplex kompetencia- és személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, készségfejlesztő, pályaorientációt támogató programok, foglalkozások megvalósítása, fejlesztése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók részére, valamint a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózási esélyeinek növelése képességeik kibontakoztatása tanoda fejlesztések révén. A tanulók támogatása a középfokú tanulmányaik sikeressége, végzettségi szintjük emelése érdekében a köznevelés rendszerén kívüli egyházi és non-profit szervezetek bevonásával.
- Feladat a létrejött jó gyakorlatok terjesztése, a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó egyedi megoldások összegyűjtése.

Helyzetleírás

A köznevelés-statisztikai adatokból látható, hogy az oktatás szintjein felfelé haladva a hátrányos helyzetű és különösen a roma tanulók aránya egyre alacsonyabb. Magas (11% körül mozog) a végzettség nélküli iskolaelhagyás aránya, és az oktatási rendszerek teljesítményét vizsgáló hazai és nemzetközi mérések egyaránt azt mutatják, hogy (nemzetközi összehasonlításban) kiugróan nagyok a társadalmi háttértényezők mentén meglévő különbségek: a szociális hátrányok és a tanulási kudarc között szoros az összefüggés. Mindez meghatározó a későbbi munkaerő-piaci lehetőségek szempontjából is: minél alacsonyabb végzettséggel rendelkezik valaki, annál kisebb esélye van a munkaerőpiacra való belépésre, a nyílt munkaerőpiacon történő sikeres helytállásra.

Az alacsony iskolázottságú népességben jelentős arányt képviselnek a roma származású csoportok. Kutatási adatok szerint az iskolázatlan szülők által nevelt gyerekek közül több mint 25%-kal nagyobb valószínűséggel esnek ki a nappali tagozatos iskolarendszerekből a roma, mint a nem roma fiatalok.

A köznevelés rendszerén kívül, alulról jövő kezdeményezésként létrehozott tanodák képesek voltak megszólítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat és családjukat, tevékenységeikkel hozzájárultak a tanulók lemorzsolódásának csökkentéséhez és a továbbtanulási esélyeik növeléséhez. Jelen felhívás célja ezen, tapasztalt tanodát évek óta működtető szervezetek támogatása tanodáik fejlesztése, tapasztalataik, tudásuk megosztásának lehetővé tétele érdekében.

A program előzményei

- HEFOP-2.1.4 „Modell értékű tanoda típusú (extrakurrikuláris) tevékenységek támogatása a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikeressége érdekében”
- TÁMOP-3.3.5/A/08/1 „Tanoda programok támogatása”
- TÁMOP-3.3.7/09/1 - Minőségi oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében
- TÁMOP-3.3.7/09/2 - Minőségi oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében

- TÁMOP-3.3.9 A-12/2 „A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódását csökkentő intézkedések támogatása – Tanoda típusú programok támogatása
- TÁMOP-3.3.9.C-12 - A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódását csökkentő intézkedések támogatása – Tanoda típusú programok támogatása a Hátrányos Helyzetű kistérségekben
- EFOP-3.3.1-15 – Tanoda programok támogatása

A tanodák működésének egységes szakmai keretet ad a tanodaszterd, amely a TÁMOP 3.3.13. Eötvös József Program keretében került – a szakmai tapasztalatok alapján – megújításra.

Stratégiai környezet, stratégiai célok

A konstrukció illeszkedik az **EU 2020 Stratégiában** tett nemzeti vállaláshoz, miszerint 40% fölé nő a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők aránya a 30-34 éves népességben, és 10%-ra csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma.

A konstrukció illeszkedik továbbá a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia** 7.3.3. Hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és benntartásának elősegítése pontjához:

„Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma gyerekek arányát az érettségit adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben. Az érettségit adó középiskolába történő bejutást minél magasabb arányban kell biztosítani mind az érettségit nem adó szakképzéseket követően, mind pedig közvetlenül az általános iskola után. Az általános iskolából a középiskolába történő átmenetnek kapcsolódóan fontos annak biztosítása, hogy a jó eredményű roma tanulók is a képességeiknek megfelelő intézményeket célozzanak meg.

A cél alapvetően az oktatás hátránykompenzáló képességének megerősödésével befogadóvá válásával (a 7.3.2. pontban megfogalmazott beavatkozások megvalósításával) valósulhat meg.

Emellett szükség van:

- *A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű – kiemelten roma – tanulók/hallgatók oktatási sikerességét célzó egyéni támogató, segítségnyújtó programokra, ösztöndíjprogramokra.”*

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia egyik átfogó stratégiai célja az „VI.2.1. Az egyéni szükségletek kielégítése”, amely megvalósításának egyik eszközeként említi a tanoda programot (1.4. Extrakurrikuláris és intézményes nevelésen kívüli tevékenységek, lehetőségek). A stratégia beavatkozási területei és eszközrendszere fejezetben a „VII. 2.4. Az iskolarendszerekből való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések” részeként jelenik meg a tanoda program (2.4.4. *Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése*).

A Köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. Beavatkozásai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentése (2.6.10) valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatása (2.6.11). E célok megvalósításához szintén hozzájárulnak a tanodák.

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a Duna Régió Stratégiában a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

A felhívás célja

A konstrukció **alapvető célja** a résztvevő hátrányos helyzetű tanulók körében a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a képzettségi szint növelése és az iskolai sikeresség előmozdítása a minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférésének elősegítésével extrakurrikuláris tevékenységek megvalósításán keresztül. Ennek érdekében jelen felhívás lehetőséget teremt a hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók igényeire és a helyi szükségletekre rugalmasan reagálni tudó, évek óta működő, tapasztalattal rendelkező tanodák továbbfejlesztésére és a tanodai programok megvalósítására, tapasztalataik, tudásuk megosztására.

A felhívásban támogatott projektek közvetlen célja a résztvevő hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók komplex személyiségfejlesztése, életpálya-építése nem formális, informális keretek között, a tanulói és helyi szükségletekre reagálva, a jelen felhívás szakmai mellékletében található tanodaszatenderd című dokumentumban leírtaknak megfelelően.

A tanoda feladata összhangban van a köznevelési feladatokkal, a tanoda nem vonja ki a tanulót az iskolai életből, az iskolai pedagógiai munkát nem váltja ki, hanem az iskola utáni időszakban kínál olyan lehetőséget a célcsoport számára, amellyel hozzájárul a tanulók iskolai eredményességéhez, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 106-133 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Célcsoport:

- Elsősorban hátrányos helyzetű, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók³ (általános iskola alsó és felső tagozatos tanulói vagy közép fokú iskola tanulói)
- A Tanoda programba bevont tanulók szülei, családtagjai
- Az integráció érvényesítése érdekében a köznevelésben résztvevő nem hátrányos helyzetű tanulók

Egy tanuló egyszerre csak egy tanodában lehet célcsoport tagként bevont tanuló.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A tanulók programból való lemorzsolódásának megakadályozása:
 - a) szülőkkel való aktív kapcsolattartás, családlátogatás, szülők bevonása a programokba, gyermekük oktatását érintő folyamatokba
 - b) tájékoztatás nyújtása a hátrányos helyzetű tanulók számára kialakított támogatási rendszerekről, felhívásokról
2. Tanulástámogatás, kiemelten az alapkészségek fejlődésének támogatása, a tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítésén és megvalósításán keresztül egyéni előrehaladási napló vezetésével:
 - a) együttműködés a bemeneti és kimeneti mérések elvégzése, kiértékelése érdekében az EFOP 3.1.7. Esélyteremtés a köznevelésben kiemelt projekttel
 - b) egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a tanulók fejlesztési igényei szerinti beavatkozások meghatározása rövid és középtávon (pl. 3 hónapra, 12 hónapra, teljes projekt időtartamra)
 - c) egyéni haladási napló vezetése (fejlesztési alkalmak rögzítése folyamatosan fejlesztési területenként / tantárgyanként, legalább hathavonta szöveges értékelés és a mérési eredmények rögzítése, annak kiértékelése) és az egyéni fejlesztési tervek kapcsolódó felülvizsgálata

³ A tanulók törvényi státuszának esetleges változásai – melyek a program megvalósítása alatt következnek be – nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét.

- d) fejlesztő tevékenységek megvalósítása a tanuló egyéni szükségletei (egyéni fejlesztési terv) szerint
 - o szövegértési képesség fejlesztése
 - o matematikai alpműveletek elsajátításának fejlesztése
 - o szociális kompetenciák fejlesztése
 - o az önálló tanulás képességének kialakítása, a tanulót segítő technikák megtalálása, elsajátítása,
 - e) a tanoda programban résztvevő tanulók mentorálása
3. Életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályorientációs tevékenységek megvalósítása:
- a) a tanulók önismeretének, pozitív jövőképeinek fejlesztése (pl. drámapedagógiai foglalkozás, mentálhigiénés szakember alkalmazása)
 - b) pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése, pályorientációs alkalmak
 - c) középfokú (elsősorban érettségit adó) és felsőfokú oktatási intézmények, roma szakkollégiumok, lehetséges foglalkoztatók látogatása, velük való kapcsolatfelvétel
 - d) szerepmodellek bemutatása, bevonása (pl. hasonló társadalmi helyzetből érkező diplomások, egyetemisták, sikeres emberek)
 - e) pályorientációt, karriertervezést segítő partnerekkel, munkaerő-piaci szereplőkkel szervezett programok
 - f) szülők és tanulók tájékoztatása az iskolarendszer fordulópontjairól, a továbbtanuláshoz kapcsolódó döntési lehetőségekről és annak következményeiről, a (tovább) tanulás megtérülő jellegének tudatosítása
4. A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása a tanodában és a tanodán kívül:
- a) szabadidős tevékenységek, kulturális események, klubtevékenységek (pl. szülők/család aktív szerepvállalási lehetőségének biztosítása mellett) szervezése, tanodán belüli és kívüli integrált programok megvalósítása
5. Hálózatosodás, kapacitásfejlesztés:
- a) kapcsolattartás, együttműködés a tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezetekkel (pl. tanodák közötti szakmai műhelyek szervezése, bevált gyakorlatok megosztása, konferencia szervezése) – a projekt megvalósításának ideje alatt legalább két különböző tanodával való dokumentált együttműködés)
 - b) a tanoda programban résztvevő pedagógusok, további szakmai megvalósítók személyiségének karbantartása, ennek érdekében felkészítésük és szupervízióban, tréningeken, képzésekben való részvételük biztosítása

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A tanulók bevonása:
 - a) tanulók toborzása (kapcsolatfelvétel és tájékoztatás a támogatást igénylő székhelye vagy a projekt megvalósítás helye szerinti település valamennyi általános iskolájával – amennyiben a település 10.000 főnél nagyobb lakosú, úgy legalább három nevelési-oktatási intézménnyel)
2. Tanulástámogatás, kiemelten az alapkészségek fejlődésének támogatása, a tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítésén és megvalósításán keresztül egyéni előrehaladási napló vezetésével:
 - a) célcsoport igényeinek, szükségleteinek felmérése (pl. ötletláda, interjú, igényfelmérés),
 - b) fejlesztő tevékenységek megvalósítása a tanuló egyéni szükségletei (egyéni fejlesztési terv) szerint
 - o idegen nyelvi képességek fejlesztése
 - o IKT kompetenciák fejlesztése
 - o tanulási részképesség fejlesztés
 - o további készségfejlesztő tevékenységek (pl. sportolási lehetőségek biztosítása, zeneoktatás; művészeti tevékenységek, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai segítség nyújtása egyéb szakember bevonása)
 - o tantárgyi felkészítés
 - c) érzelmi, mentálhigiénés fejlődést segítő tevékenységek
 - d) tehetséggondozás
 - e) tanulási motivációt felkeltő/erősítő tevékenységek megvalósítása
 - f) a tanoda programban részt vevő tanulók tutorálása, kortárs segítése (azonos szociális és nyelvi közegből kikerülő – akár nem pedagógus – felnőttek, egyetemista, középiskolás fiatalok, vagy sikeres, jól teljesítő általános iskolások)
3. Életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályaorientációs tevékenységek megvalósítása:
 - a) a tanulók identitástudatának erősítése, az anyanyelv ápolását, megőrzését támogató tevékenységek, programok megvalósítása
4. A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása a tanodában és a tanodán kívül:
 - a) bentlakásos alkalmak megszervezése (pl. szállás, vendéglátás, rendezvényszervezés)
 - b) a bevont gyermekek napi egyszeri étkezésének biztosítása (tízórai/uzsonna)

5. Eszközök beszerzése:

- a) képességfejlesztő eszközök, anyagok beszerzése
- b) IKT eszközök beszerzése indokolt esetben a projekt megvalósításhoz (figyelembe véve a jelenlegi eszközellátottságot és a korábbi fejlesztési programok keretében beszerzett eszközök rendelkezésre állását): laptop, tablet, scanner, monitor, nyomtató, multifunkcionális gép, projektor, asztali számítógép, multimédiás eszköz, diktafon, indokolt esetben egyéb projekthez szorosan kapcsolódó beszerzések)
- c) egyéb kis értékű eszközök beszerzése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. Előzetes igényfelmérés, háttérelmzés, melynek keretében be kell mutatni legalább
 - a. a Tanoda környezetét, beleértve az elérhető közelségében lévő szegregátumokat
 - b. a Tanoda által megszólítani kívánt célcsoportot és az elérés módját
 - c. a köznevelési intézményekkel való kapcsolatot
 - d. a korábban megvalósított programok tapasztalatait (elsősorban Tanoda, emellett rövidebben kifejtve egyéb szociális hátrányt kompenzáló, esélyteremtő programok tapasztalatai)
2. Szakmai koncepció elkészítése (a koncepcióval kapcsolatos elvárásokat a 3.4.1.1. pont tartalmazza)

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló/vállalkozói jogviszony keretében, az alábbi táblázat feltételei szerint. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel kell rendelkeznie.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, az alábbi táblázat feltételei

szerint. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Funkció	Feltételek
Projektmenedzser	- felsőfokú végzettség - 2 év projektmenedzsment tapasztalat
Pénzügyi vezető	- legalább középfokú pénzügyi végzettség - 2 év releváns szakmai tapasztalat
Szakmai vezető	- legalább heti 10 óra - felsőfokú végzettség és összesen 5 év releváns szakmai tapasztalat hátrányos helyzetű tanulók nevelése, integrált nevelés terén, melyből legalább 2 év tanoda-megvalósítási tapasztalat (oktató, menedzsment)
<ul style="list-style-type: none"> - A fenti három feladatkörből a projektmenedzser és a pénzügyi vezetői feladatokat láthatja el egy személy is, amennyiben a fent előírt valamennyi feltételnek megfelel. A szakmai vezető nem láthatja el a projektmenedzseri vagy a pénzügyi vezetői feladatokat. - Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektmenedzser és a pénzügyi vezető költségei a Projektmenedzsment költségek között, a szakmai vezető költségei a Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei között számolható el. - A projektmenedzser és a szakmai vezető kizárólag személyes közreműködés kikötésével alkalmazható. 	

Speciális elvárások

- A támogatási kérelem nem irányulhat új tanoda létrehozására.
- A tanodában kötelező legalább 3 – releváns felsőfokú végzettséggel⁴ rendelkező – szakembert alkalmazni, akik közül egynek mindenképpen pedagógiai végzettséggel kell rendelkeznie. A három szakemberből az egyik lehet a szakmai vezető. Amennyiben nincs mobilizálható pedagógus kapacitás, akkor a tanoda program megvalósításába bevonhatók azok a felsőoktatási hallgatók, akik pedagógusképzésben vesznek részt, vagy a felsorolt végzettségek valamelyikének megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak.⁵
- A tanoda helyszínének kiválasztása során – amennyiben ez megoldható - figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítás helyszínén az alapvető tisztálkodási lehetőségek biztosítottak legyenek.
- Együttműködések biztosítása:
 - a) szoros együttműködés a szülővel, pl. az iskolai igazolatlan hiányzások csökkentése, pozitív jövőkép kialakítása érdekében
 - b) együttműködés az EFOP 3.1.7. Esélyteremtés a köznevelésben kiemelt projekttel, a projekt tanodai szaktanácsadóival, kiemelten a projekt végrehajtása (pl. bemeneti - kimeneti mérések, képzések, hálózati együttműködés), a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatás, a szakmai megvalósítók képzése, valamint a szakmai program időközi felülvizsgálata kapcsán

⁴ Releváns végzettségnek számítanak a pedagógiai végzettség mellett az alábbi, nem tanári szakos, segítő végzettségek: szociálpedagógus, pedagógia szakos bölcsész, kulturális mediátor, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, teológus / hittanár.

⁵ Az osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatók esetében legalább 6 lezárt félév, a bolognai rendszerű tanárképzésben résztvevők esetében legalább 1 mesterszinten (MA) megkezdett félév, míg a további képzések esetében legalább 6 lezárt félév igazolása szükséges, az alkalmazás időpontjában.

Az alábbi c) – e) pontokban szereplő együttműködések esetében összesen legalább 5 db szándéknyilatkozatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként (Aktív együttműködések kialakítása a partnerekkel számszerűsített szakmai elvárás):

- c) a köznevelési intézményekkel, amelyeknek a bevont gyermekek a tanulói (tanulók nyomon követése, rendszeres szakmai kapcsolattartás. lehetőség szerint a helyi közösségek és az iskola együttműködésének elősegítése)
- d) legalább 2 másik tanodával való együttműködés, melyeknek ki kell terjednie a szakmai tapasztalatcserére is (workshopok, szakmai műhelyek, konferenciák megszervezése, hospitációk megtartása, jó gyakorlatok megosztása az az EFOP-3.3.1-15 vagy a VEKOP-7.3.2-16 kedvezményezettjeivel)
- e) együttműködési lehetőségek feltárása, kialakítása és működtetése (az alábbi pontok bármelyike alá sorolható 1 partnerrel kötelező az együttműködés, aktív kapcsolattartás a projekt fizikai megvalósításának időszakában):
 - a. közvetlenül érintett intézményekkel (pl. szociális és gyermekjóléti intézményekkel, települési/területi nemzeti önkormányzattal)
 - b. további érintett intézményekkel/szervezetekkel (pl. helyi civil szervezetekkel, Új Nemzedék Központ által működtetett helyi irodákkal)
 - c. felsőoktatási intézményekkel (önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása, roma szakkollégiumokkal történő kapcsolatfelvétel)

Együttműködő partnerek

A projekt megvalósításába együttműködő partnerek bevonhatóak. Az együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek, a Támogatási szerződést nem írják alá.

- A projekt megkezdését követően kell elkészíteni a foglalkozások tantervi menetét és/vagy órarendjét, melyet a projekt tényleges kezdetétől számítva legkésőbb 3 hónapon belül papír alapon meg kell küldeni a Támogató részére. A projekt kezdetét követő hat héten belül a kedvezményezett papír alapon megküldi a tanoda nyitvatartási rendjét a Támogató részére. Ekkortól biztosítani kell a nyitva tartást a megvalósítás helyszínén. A nyitvatartási idő bejelentését követően a támogató által felhatalmazott személy fogadását, és részére a projekt működésébe való betekintését biztosítani kell.
- Szabadidős programokra, kirándulásokra legalább tanévente két alkalommal kell sort keríteni a tanulók legalább 70%-os jelenlétével – ebből legalább tanévente egy alkalommal a település határain kívül.
- A projektnek biztosítani kell a Tanoda sztenderdnek megfelelő működést.
- A bemeneti és kimeneti méréseknek ki kell terjedniük a szociális kompetencia, matematika-logika, szövegértés, tanulási módszertan, területeire. További területek felmérése is javasolt (pl. tanult idegen nyelv, IKT kompetenciák).
- A bemeneti méréseket a tanuló szülője/törvényes képviselője között létrejött szerződés aláírását követő két hónapon belül el kell végezni, ki kell értékelni. Köztes mérés felvétele is javasolt – legalább hathavonta. A kimeneti méréseket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig, leghamarabb a projekt fizikai befejezését megelőző tanév vagy félév vége előtt egy hónappal lehet megvalósítani.

A szakmai koncepcióra vonatkozó elvárások

Szakmai koncepció a program megvalósításáról (tanodamegvalósítási koncepció), melynek keretében be kell mutatni

- a. az előzetes igényfelmérés eredményeit
- b. amennyiben az adott településen több tanoda működik, a támogatási kérelemben szereplő tanoda szükségességét
- c. tervezett fejlesztés céljait, az egyes célcsoportokra külön-külön
- d. a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezést, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását
- e. az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit
- f. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját
- g. az együttműködések tartalmi elemeit és az együttműködés módját az egész napos iskolához kapcsolódó tevékenységektől való lehatárolást
- h. a horizontális szempontok teljesülésének bemutatását (lásd a felhívás 3.4.1.2 pont)
- i. a cselekvési ütemtervet, az egyes tevékenységek ütemezését

A szakmai koncepciót a Tanodaszterd című dokumentummal összhangban kell elkészíteni.

Egyéni fejlesztési tervekre vonatkozó minimális elvárások

Egyéni fejlesztési terv kötelező tartalmi elemei:

- bemeneti mérés eredményei
- konzultációk javasolt száma, rendszeressége a felmérés alapján
- a fejlesztendő tantárgyi területek, képességterületek, kompetenciák és a fejlesztést végző pedagógusok meghatározása
- eredmények felülvizsgálatának ütemezése (legalább félévenként)

Egyéni haladási naplókra vonatkozó minimális elvárások

Egyéni haladási napló kötelező tartalmi elemei:

- fejlesztési alkalmak területenként, kronologikusan
- fejlesztési alkalmanként jelenlét igazolása
- köztes értékelések szövegesen, területenként, legalább hathavonta

(Az egyéni haladási naplót nem váltja ki a formális oktatásban használt munkanapló avagy azzal egyenértékű dokumentáció. A két dokumentáció egyéni fejlesztési terv és haladási napló elnevezéssel összevonásra kerülhet, amennyiben a dokumentáció mind az egyéni fejlesztési tervek mind az egyéni haladási naplókban elvárt valamennyi paraméterrel bír.)

A tanulók személyes dossziéjának alapvető elemei

Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló, alapvető személyi adatok, családlátogatáson tapasztaltak, bemeneti státusz és további releváns dokumentációk, illetve azok elérhetőségének megnevezése (pl. mérési dokumentációk, órai munkák). A személyes anyagok tárolása kizárólag zárható szekrényben valósítható meg az adatvédelmi előírásokra tekintettel.

Eszközbeszerzésekhez kapcsolódó elvárások

Amennyiben a támogatást igénylő a Társadalmi Megújulás Operatív Programban támogatást nyert el és annak keretében élt eszközbeszerzési lehetőséggel, akkor az eszközbeszerzések költségvetésben

történő indoklásában szükséges bemutatni, hogy a korábbi fejlesztési programokban beszerzett eszközök mellett milyen okok támasztják alá további eszközök beszerzését, különös tekintettel az IKT eszközökre.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A programba történő toborzás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bevont tanulók legalább 70%-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, 49%-ban pedig hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók legyenek, illetve hogy a programba bevont tanulók legalább 30 %-a roma származású legyen (Önkéntes nyilatkozat – a jelen felhívás melléklete).

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanulók tanodából való lemorzsolódás megakadályozása
Az eredmény leírása	A tanodából lemorzsolódott tanulók arányának maximális értéke. Lemorzsolódásnak számít, ha egy tanuló tanodával kötött szerződése megszűnt. A szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben a tanuló az abban foglaltaknak legalább 30 napig nem tesz eleget. Nem tekinthető lemorzsolódásnak, ha a tanuló dokumentáltan lakóhely-változás miatt vagy egészségügyi okból kifolyólag nem látogatja a tanodát.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	maximum 30% tanévenként
Igazolás módja	Tanulói névsor, tanulói szerződések foglalkozások jelenléti ívek, egyéni haladási naplók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Aktív együttműködések kialakítása a partnerekkel
Az eredmény leírása	Azon partnerek száma, akikkel együttműködési megállapodást kötött a projektgazda és akikkel évente legalább egy közös programot szerveznek, melyről a dokumentáció rendelkezésre áll.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5 db
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, együttműködési megállapodás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanodán kívüli programok szervezése
Az eredmény leírása	A tanodán kívül megtartott programok/események száma.

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6 db
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Nyitott tanodai programokon való részvétel
Az eredmény leírása	Nyitott tanodai programokon részt vettek száma, A tanoda épületében megrendezésre kerülő programokon megjelentek száma a tanodások és a szakmai megvalósítókön kívül (pl. együttműködő partnerek képviselői, szülők, település vagy szomszéd település lakosai). A mutató értékeként feltüntetendő személyek száma az alkalmakon részt vett személyek összesített adata.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	180 fő
Igazolás módja	Jelenléti ívek, fotók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A szövegértési kompetencia területén mérhető javulás a tanulók esetében
Az eredmény leírása	Azon tanulók aránya, akik esetében a szövegértési kompetencia területén minimum 10 % mértékű javulás következik be. Minimális elvárás, hogy az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező tanulók minimum 50 %-ánál legalább 10 % mértékű javulás következzen be. Az előrehaladást mérésekkel, illetve azok kiértékelésével szükséges alátámasztani
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A bevont tanulók min. 50%-a
Igazolás módja	Mérési dokumentáció, Egyéni fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az egyéni fejlesztési tervben rögzítettek sikeres megvalósítása
Az eredmény leírása	Az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező tanulók közül azon tanulók aránya, akiknek eredményei javultak a bemeneti és kimeneti mérések között. Minimális elvárás, hogy az egyéni fejlesztési tervvel rendelkezők 70%-nál minimum 10% legyen a javulás a meghatározott területek legalább 50%-ában, de legalább két területen az alábbiak közül: matematika-logika, idegen nyelv, IKT, szociális kompetencia, tanulási motiváció. Az előrehaladást a mérésekkel, illetve azok kiértékelésével szükséges alátámasztani. Az egyéni fejlesztési terveknek a speciális elvárásoknál megfogalmazott feltételeknek eleget kell tenniük.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A bevont tanulók min. 70%-a
Igazolás módja	Mérési dokumentáció, Egyéni fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a „Támogatott programokban résztvevő tanulók száma” indikátor értéke 100%-ban teljesül. A nyitott tanodai programokban legalább 60 fő részt vett, legalább 2 tanodán kívüli program megvalósításra került, az együttműködési megállapodások rendelkezésre állnak, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 9. hónap utolsó munkanapjáig.

2. mérföldkő: a nyitott tanodai programokban legalább 120 fő részt vett, legalább 4 tanodán kívüli program megvalósításra került, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 18. hónap utolsó munkanapjáig.

3. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani, ha meghaladja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített mértéket.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum 16 legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint 2018. december 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje. a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018. december 31-ig	Minimálisan elvárt célérték (kumulált)	Azonosító ²
Támogatott programokban résztvevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	20 (legalább 1000 lélekszámú település esetén 30)	20 (legalább 1000 lélekszámú település esetén 30)	7.5

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP- eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

Indikátor definíció:

Támogatott programokban résztvevő tanulók száma:

Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek.

Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma.

Igazolás módja: tanulói névsor, tanulói szerződések, egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló, mérési dokumentáció, bemeneti státuszt igazoló jegyzői dokumentáció.

Indikátor magyarázat:

Azon tanulók száma, akire vonatkozóan egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki a tanoda és akivel érvényes tanulói szerződése van. A tanulók létszáma legalább 20 fő (legalább 1000 fős településen minimum 30 fő). A toborzás lezárását követően a teljes megvalósítás időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell a legalább 20 (legalább 1000 fős településen minimum 30 fő) tanuló fejlesztését. A lemorzsolódási arány tanévenként maximum 30% lehet, az így kieső tanulók helyett új tanulókat kell bevonni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja:

- a projekt keretében beszerzett eszközöket fenntartja.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. fejezete tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **azok a szervezetek, melyekre az alábbi a) és b) feltétel egyaránt igaz és kizárólag a c) és d) pontban meghatározott tanodákra vonatkozóan nyújtható be kérelem:**

- a) A szervezet az EFOP 3.3.1-15 felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be.
 - b) A szervezet a TÁMOP 3.3.5. vagy TÁMOP 3.3.7 vagy TÁMOP 3.3.9. pályázatok keretében tanoda programot valósított meg és azt/azokat sikeresen lezárta (nem történt a támogatási szerződéstől elállás).
 - c) Azokra a megvalósítási helyszínekre (tanodákra) vonatkozóan lehet támogatási igénylést benyújtani, ahol a szervezet a TÁMOP 3.3.5. vagy TÁMOP 3.3.7 vagy TÁMOP 3.3.9. pályázatok keretében tanoda programot valósított meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín a TÁMOP projekt lezárása óta megváltozott, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor a változás okát indokolni szükséges. Amennyiben a TÁMOP 3.3.7 pályázat keretében több tanodát valósított meg a szervezet, minden korábban is működő tanodájával jogosult pályázni.
 - d) Kizárólag azokra a helyszínekre (tanodákra) vonatkozóan lehet támogatási igénylést benyújtani, melyre vonatkozóan a szervezet az EFOP 3.3.1-15 keretében támogatási igénylését benyújtotta, és nem nyert támogatást (nem jogosult / elutasítva / forráshiány miatt elutasítva) figyelembe véve a c) pontban foglaltakat is.
- Egyéb egyesület (GFO 529)
 - Egyházi jogi személy (GFO 525, 551, 552, 555, 559)
 - Alapítvány, Közalapítvány, Egyéb alapítvány (GFO 561, 562, 563, 565, 569)
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)

Egy szervezet egy megvalósítási helyszínre egy támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben egy szervezet több helyszínen kíván projektet megvalósítani, akkor az egyes helyszínekre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF c. dokumentumban található „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év január hó 16. naptól 2017. június 29. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. január 16. – 2017. február 13.

2017. február 20. – 2017. április 10.

2017. április 17. – 2017. június 29.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF c. dokumentum 3. fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 1. § 4. pontja és az 50 § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- e) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

- f) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- g) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- h) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.
- i) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	25	4
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	1
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal ⁹ <ul style="list-style-type: none"> - 2006-ban már működő tanodák: 15 pont - 2011-ben már működő tanodák: 7 pont - 2012-től működő tanodák: 2 pont <p>Egy tanoda esetében a pontok nem összevonhatók.</p>	15	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel (tanoda helyisége biztosított) <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) (a felhívás 3.4.1.1. pontjának megfelelő végzettség és tapasztalat a szakmai megvalósítók esetében) <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont 	2	

⁹ A támogatást igénylőnek a tanoda programok megvalósítása terén szerzett tapasztalatát a projekt dokumentációban alá kell támasztani.

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
	<ul style="list-style-type: none"> - részben: 1 pont - nem: 0 pont 		
1.5	<p>A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül (a felhívás 3.4.1.1. pontjának megfelelő végzettség és tapasztalat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektmenedzser: 1 pont - pénzügyi vezető: 1 pont - szakmai vezető: 4 pont 	6	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	10	4
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - részben: 1 pont - nem: 0 pont 	2	
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben kiderül, hogy a konkrét projekt esetében hogyan éri el a támogatást igénylő a célcsoportot: 2 pont - részben derül ki, hogy a konkrét projekt esetében hogyan éri el a támogatást igénylő a célcsoportot: 1 pont - nem derül ki, hogy a konkrét projekt esetében hogyan éri el a támogatást igénylő a célcsoportot: 0 pont 	2	
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> - skálás értékelés: teljes mértékben: 3 pont – egyáltalán nem: 0 pont 	3	
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása (hatása) bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek (iskolával való együttműködés bemutatása, a korábbi TÁMOP projektekkel való kapcsolat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	27	9
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p>	2	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
	<ul style="list-style-type: none"> - kizárólag támogatható tevékenységek: 1 pont - az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység bemutatásra került: 1 pont 		
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez (megvalósításuk módja összhangban van a Tanodaszterdberben leírt pedagógiai szemlélettel)</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dominánsan innovatív módszerek alkalmazása (pl.: drámapedagógia, társasjáték-pedagógia, projekt, élménypedagógia, stb.) 2 pont - az alábbi tevékenységek megvalósításának módja világosan kirajzolódik és a sztenderddel összhangban áll: <ul style="list-style-type: none"> egyéni igényeken alapuló tanulásáttámogatás 2 pont - tudatos életpálya-építés 2 pont - közösségépítés, szülőkkel való együttműködés kialakítása, megvalósítása 2 pont - társadalmi integráció elősegítése, a tanulók fejlődését, társadalmi mobilitását segítő szabadidős tevékenységek megvalósítása 2 pont - integrált közösségi tapasztalatok biztosítása 2 pont 	12	
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez (a felhívás 3.4.1.1. pontjában a számszerűsített szakmai elvárások teljesüléséhez, különös tekintettel a szövegértési kompetencia területén mérhető javulásra és az egyéni fejlesztési tervben rögzítettek megvalósítására)</p> <p>részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szövegértés fejlesztése biztosított: 1 pont - egyéni fejlesztés szerepe hangsúlyos: 1 pont - többi mutató elérése biztosított: 1 pont 	3	
3.4	<p>A vállalt indikátor célértéke reális (a vállalt indikátor célértékének elérése megfelelően bemutatásra került)</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 3 pont - inkább igen: 2 pont - kevéssé: 1 pont - egyáltalán nem: 0 pont 	3	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került (a tevékenységek mennyire állnak össze egy egységes nevelési/fejlesztési koncepcióvá)</p>	4	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
	- skálás értékelés: teljes mértékben: 4 pont – egyáltalán nem: 0 pont		
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű (résztevők, helyszín, megvalósítók) - igen: 2 pont - nem: 0 pont	2	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	17	6
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez - skálás értékelés: részletesen bemutatott: 4 pont – nem bemutatott: 0 pont - skálás értékelés: szakmailag alátámasztott: 4 pont – nem alátámasztott: 0 pont	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) - skálás értékelés: teljes mértékben: 7 pont – egyáltalán nem: 0 pont	7	
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott. - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
5.	Fenntarthatósági szempontok	3	0
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása (hatása) a fenntartási időszakban bemutatásra került - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került (egyéb források bevonása a szakmai koncepcióban bemutatásra került) - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
6.	Horizontális szempontok	2	0
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
7.	Előnyt jelentő szempontok lehetnek	6	0

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
7.1	A tanoda gyakorlóléhelyet biztosít a pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanuló felsőoktatási hallgatók részére vagy a támogatást igénylő vállalja, hogy az egyes tevékenységek megvalósításába olyan személyeket, fiatalokat is bevon, akik korábban tanodai fejlesztésekben vagy egyéb, a társadalmi felzárkózást elősegítő programokban, intézkedésekben (Útravaló-Macika ösztöndíj program, Arany János programok, Roma szakkollégiumi program) célcsoportként vett részt - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
7.2.	A projekt keretében kötelezően foglalkoztatandó szakmai megvalósítók valamelyike a célcsoport közvetlen környezetéből érkezik vagy a támogatást igénylő vállalja, hogy az egyes tevékenységek megvalósításába olyan személyt is bevon, aki a helyi közösség tagja és jelenlétével a tanulók komfortérzete érzékelhetően nő (akár képzettséggel nem bíró lakos, aki a mindennapi teendőibe besegít pl. uzsonnakészítés, gondnoki munkálatok) - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
7.3	A szakmai vezető sikeresen elvégezte a 23/303/2015 alapítási számú Tanoda szakmai vezető felkészítése című képzést - igen: 4 pont - nem: 0 pont	4	
8.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	4	0
8.1	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a köznevelési intézményekkel szoros együttműködésben kell végezni - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
8.2	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
8.3	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
8.4	A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapképességek fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása - igen: 1 pont - nem: 0 pont	1	
	MINDÖSSZESEN:	94	56

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 56 pontot. Az 56 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 15 millió Ft, maximum 18,85 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint
- b) 100 %-a köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében valós költség alapon történő elszámolásra és jelen felhívás 5.6. pontjában rögzített százalékos átalány alapú egyszerűsített költségelszámolásra és annak irányító hatóság általi jóváhagyására 2017. december 31. napjáig van lehetőség. 2018. január 01. naptól kizárólag az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség (lásd: 5.5.2. pont) alapú elszámolásra van lehetőség.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatóság feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

5.5.1. Valós költség alapú elszámolás

Jelen felhívás keretében 2017. december 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összeg, az alábbi tervezhető költségek szerint került elszámolásra.

2017. december 31-ig jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP-3.3.1-16 „Tanoda programok támogatása” című felhívás megjelenését követő naptól, a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - előzetes vizsgálat költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége (ide értve a program megvalósításáról szóló koncepció elkészítésének költségét is)
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
- Egyéb, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
- a nevelési tevékenységhez kapcsolódó eszköz beszerzése
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Az eszközbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzés költsége résztvevőnként (az oktatás és továbbképzés költségei, szupervízió költségei, vizsgadíjak, oktatók költségei; amennyiben saját munkavállaló végzi az oktatást munkaviszony keretében, akkor a költségeket – amelyek kizárólag az oktató díjazását, annak járulékait és útiköltségét jelenthetik – a „Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei” költségkategórián belül kell megtervezni)
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - tanoda célú helység bérleti díja
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - belföldi utazási költség
 - szállásköltség (maximum 10.000,- Ft/fő/éj)
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (a tanoda sztenderdben foglalt feladat, feltételek biztosításához szükséges eszközök)
 - A közösségi tér üzemeltetéséhez szükséges (pl. higiéniai) anyagok, eszközök beszerzése

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költsége
 - képzéshez kapcsolódó költség (pl. vizsgadíjak)
 - a fejlesztést segítő kis értékű eszközök biztosítása indokolt esetben (pl.: könyv, ajándéktárgy, hangszer, társasjáték, diktafon, tablet)
 - a tanodákban a célcsoport számára napi egyszeri étkezés biztosításának költségei
- Célcsoport útiköltsége
 - belföldi utazási, étkezési és szállásköltség (ide értve a tanulók számára biztosított tanulói közlekedési bérlet költségét)

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, belföldi kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség (maximum 10.000,- Ft/fő/éj)
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja: a közsféra szervezet kedvezményezett kizárólag akkor számolhatja el, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100 %-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége.

8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
 - Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - Közüzemi szolgáltatások költsége
 - Karbantartás/állagmegóvás költsége
 - Bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - Dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 2%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Jelen felhívás keretében 2017. december 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összeg esetében a százalékos átalány alapú egyszerűsített elszámolási mód kerül alkalmazásra az alábbi szabályozásnak megfelelően:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Jelen felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség”, és a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak

személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Amennyiben tehát a megvalósítás során egy átalány elszámolásban érintett költséget kíván elszámolni a Kedvezményezett, a költség elszámolása során figyelni kell a Felhívás 5.7 pontjában szereplő, megállapított százalékos korlátra is. Pl. az általános rezszi költségek esetén, figyelembe kell venni a Felhívás 5.7 pontjában szereplő százalékos korlátot is, mely az Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximum 1% -a, és ennél nagyobb összeg nem számolható el általános rezszi költségek átalányaként még akkor sem, ha a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a alapján kalkulált, átalányban elszámolható összeg ennél magasabb értéket mutat.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.5.2. Projektszintű egységköltség alkalmazása

2018. január 1. napjától (fordulónap) alkalmazott egyszerűsített elszámolási mód az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség, amely az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által jóváhagyott költség-tervezet alapján meghatározott egységköltség kerül kötelezően alkalmazásra 2018. január 1. napjától azon költségek esetében, amelyeket az irányító hatóság még nem hagyott jóvá kifizetési igénylés keretében.

A projektszintű egységköltség meghatározásának képlete:

Egy hónapra jutó egy bevont tanuló után fizethető egységköltség = (Támogatási összeg – fordulónapig jóváhagyott, utalványozott támogatási összeg) / a Tanoda programba havonta bevont tanulók száma alapján kiszámított gyermekhónap

Gyermekhónap: A gyermekhónap megállapításához a fordulónapot követően a projekt fizikai befejezéséig fennmaradó minden egyes hónap vonatkozásában szükséges betervezni a bevonandó tanulók létszámát. Így a havi szinten betervezett tanulói létszámok összege adja a projektben a gyermekhónap értékét.

Példa:

A projektben hátralévő hónapok száma 16 hónap, a fordulónap után fennmaradó még elszámolható támogatás összege 10 000 000 Ft

- 1. Az 1-2. hónapban havonta bevont tanulók száma 23 fő*
- 2. Az 3-4. hónapba havonta bevont tanulók száma 25 fő*
- 3. A 5-16. hónapba havonta bevont tanulók száma 30 fő.*

Ebben az esetben a gyermekhónap száma: 2 hónap X 23 fő + 2 hónap X 25 fő + 12 hónap X 30 fő = 456 gyermekhónap. Ez alapján, az adott projektben, egy bevont tanuló után egy hónapra, 10 000 000 Ft / 456 gyermekhónap, azaz 21 929 Ft fizethető ki

A megítélt támogatási összeg nagyságát az egységköltség bevezetése nem befolyásolja.

A projektszintű egységköltség tehát az egy gyermekre jutó egy havi költséget jelenti, mely magába foglal minden olyan költséget, ami a projekt végrehajtása során felmerülhet.

2018. január 1-től jelen felhívás keretében az alábbi költségkategória alá sorolt költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport támogatásának költségei (átalányalapú egységköltség).**

A kedvezményezett fordulónap utáni időszakra fennmaradt teljes támogatási összegét a fenti költségtípusra szükséges átcsoportosítani. Az átcsoportosítást szerződésmódosítás keretében kell elvégezni jelen felhívás 7. pontjában rögzített elvárások figyelembevételével.

Az egységköltség összegének kiszámításához a **Projektenkénti egységköltség megállapítása segédtablát** kell használni, amely elérhető jelen felhívás 8. pontjában felsorolt szakmai mellékletek között.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: az EFOP-3.3.1-16 „Tanoda programok támogatása” című felhívás megjelenését követő napja., vége: a megvalósítás kezdetétől számított legkevesebb 16 legfeljebb 24 hónap.

Jelen felhívás keretében 2017. december 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összegre vonatkozó elszámolhatósági szabályok:

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek

azon leendő szerződése, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁰ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Utazási és kiküldetési költség összesítő
- Általános (rezsi) költség összesítő

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen Felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

Költségtervezet alapján megállapított egységköltségek elszámolására vonatkozó szabályok:

2018. január 1. napjától alkalmazott, az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás esetén a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni). Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában

megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

A költségvetés-tervezet alapján megállapított egységköltség alapú elszámolás esetén, **a támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó**, jelen felhívásban meghatározott **dokumentumok** benyújtása szükséges a költség elszámolásakor:

A programot megvalósító **Kedvezményezett (pedagógus vagy mentor) nyilatkozata** a kifizetési igénylésben érintett **időszakra vonatkozó, Tanoda programban résztvevő tanulói létszámról**. Ezt minden kifizetési igénylésben be kell nyújtani.

A fordulónapot követő első kifizetési igénylés benyújtásakor a Kedvezményezettnek szükséges beszámolnia a fordulónapot megelőzően megvalósított azon szakmai tevékenységekről, amelyek költségeit az irányító hatóság felé még nem számolta el kifizetési igénylés keretében.

Amennyiben a partnerekkel való aktív együttműködés valósult meg az elszámolási időszakban, ennek igazolására a kifizetési kérelemben benyújtandó:

- jelenléti ív
- együttműködési megállapodás – első alkalommal
- beszámoló az együttműködést szolgáló eseményről, tréningekről, képzésekről

Amennyiben a szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok szervezése valósult meg Tanodán belül és kívül az elszámolási időszakban, ennek igazolására a kifizetési kérelemben benyújtandó:

- fotódokumentáció (maximum 3 fotó)
- jelenléti ív
- beszámoló

Amennyiben életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályaeorientációs tevékenységek megvalósítása történt az elszámolási időszakban, benyújtandó:

- jelenléti ív (csoportos alkalom esetén)
- beszámoló, melyben szerepel, hogy hány Tanoda programba bevont tanulót érintett a tevékenység

Amennyiben eszközbeszerzésre került sor az elszámolási időszakban, benyújtandó:

Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, az az általános (rezi) költségek, valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, Projektmenedzsment, Általános költségek (rezi)	9,5 %
Eszközbekzerzés	10 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Tartalék	2 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által 2017. december 31-ig jóváhagyott összegek vonatkozásában a projekt zárásakor kerül ellenőrzésre, hogy a kifizetési igénylés keretében elszámolt, jóváhagyott támogatáshoz képest a 2017. december 31-ig az irányító hatóság által jóváhagyott tételek vonatkozásában betartásra kerültek-e a fenti százalékos korlátok. 2018. január 1-től az irányító hatóság által jóváhagyásra kerülő tételekre vonatkozóan a kedvezményezettnek a kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben nyilatkozik, hogy az általa egységköltség formájában elszámolt összeg felhasználása során a fenti százalékos korlátokat betartotta.

2018. január 1-től az **irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás kerül alkalmazásra az 5.5 pontban előírtak szerint.**

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai koncepció
2. együttműködési szándéknyilatkozat (a felhívás 3.4.1.1. pontjában meghatározottak szerint)
3. a projektmenedzser önéletrajza
4. a pénzügyi vezető önéletrajza
5. a szakmai vezető önéletrajza
6. a szakmai megvalósításban résztvevők önéletrajza (a Tanodában alkalmazott 3 szakember)
7. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. jogi személy alapító dokumentuma
9. indikatív árajánlat(ok) releváns esetben
10. megvalósítás helyszínéül szolgáló telephely igazolása (Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet esetén)
11. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
12. indoklás a TÁMOP tanoda projekt megvalósítási helyszínének megváltozásáról (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. fejezete tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Bankszámla-igazolás
4. Aláírási címpéldány
5. Együttműködési megállapodás a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározott intézményekkel
6. Együttműködési megállapodás köznevelési intézményekkel
7. Együttműködési megállapodás legalább 2 különböző Tanodával
8. Likviditási terv (emelt összegű előleg igénylése esetén)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
 - e.
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

7.1. AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET ALAPJÁN MEGÁLLAPÍTOTT PROJEKTSZINTŰ EGYSÉGGKÖLTSÉG BEVEZETÉSÉNEK FOLYAMATA

Tájékoztatjuk, hogy az egységköltés alapú elszámolás bevezetése szerződésmódosítás keretében történik. A szerződésmódosításhoz a **Projektenkénti egységköltés megállapítása segédtábla** kitöltése szükséges releváns adatokkal a kitöltési útmutató alapján. A kedvezményezettnek szükséges meghatároznia a 2018. január 1. napjától kezdődő szakaszra vonatkozóan a projektben vállalt, még nem megvalósított tevékenységeket, továbbá a 2018. január 1-e előtt már teljesített, de még az irányító hatóság felé el nem számolt tevékenységeket és az azokhoz kapcsolódó célértékek listáját, valamint a fordulónapot követően megvalósításra kerülő tevékenységekhez igazodó cselekvési ütemtervet havi bontásban. A szerződésmódosítást a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül szükséges kezdeményezni. A módosítási igény benyújtásakor tekintettel kell lenni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Önkéntes nyilatkozat minta roma származásról
- Tanodaszterd dokumentum
- Önéletrajz minta
- Nyilatkozat minta a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
- Likviditási terv sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
- Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Projektenkénti egységköltség megállapítása segéd tábla

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről