

FELHÍVÁS

hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását elősegítő program megvalósítására

A felhívás címe:

Tanoda programok támogatása

A felhívás kódszáma:

EFOP-3.3.1-15

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és non-profit szervezetek részére¹, amely a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában foglaltakkal összhangban támogatja a tanodák szakmai tevékenységeinek továbbfejlesztését a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a hátrányos helyzetű, főként roma származású tanulók iskolai eredményességének növelése, valamint képességeinek kibontakoztatása érdekében.

A Kormány az Európa 2020 Stratégia elfogadásával célul tűzte ki a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentését és a felsőfokú végzettséggel rendelkező 30-34 év közötti uniós lakosok arányának 40% fölé emelését. A fenti célok elérését a Kormány többek között egyházi és civil szervezetek segítségével létrehozott tanodák támogatásával tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 25 millió Ft – 30 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Európa 2020 Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, azaz támogatják a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

csökkentését és a felsőfokú végzettséggel rendelkező 30-34 év közötti uniós lakosok arányának 40% fölé emelését,

- a projektjük megvalósításával továbbá hozzájárulnak a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia céljainak eléréséhez, amely szintén célként fogalmazza meg az iskolai lemorzsolódás csökkentését, valamint a roma és mélyszegénységben élő gyermekek közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és bennmaradásának elősegítését,
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában foglalt célok eléréséhez,
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Köznevelés fejlesztési stratégia céljaihoz, mely kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés, valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatásának.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	10
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	13
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	13
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	19
3.3.1.	A projekt megkezdése	19
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	20
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	20
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	21
3.5.1.	Indikátorok	21
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	22
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	22
3.6.	Fenntartási kötelezettség	22
3.7.	Biztosítékok köre	22
3.8.	Önerő.....	23
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1	Támogatást igénylők köre	24
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	24
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	25
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
5.1	A támogatás formája.....	29
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	29
5.3	A támogatás mértéke, összege	29
5.4	Előleg igénylése.....	29
5.5	Az elszámolható költségek köre	30
5.5.1.	Valós költség alapú elszámolás.....	30
5.5.2.	Projektszintű egységköltség alkalmazása	33

5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	34
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	40 39
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	40
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	40
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	41
7.	További információk	42
7.1.	Az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség bevezetésének folyamata.....	42
8.	A felhívás szakmai melléletei	44

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) célul tűzi ki többek között a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelését, valamint a minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítását.

Jelen felhívás eszközzrendszere szinergikusan kapcsolódik az EFOP 3.3 intézkedéséhez (A neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása a nem formális és informális tanulási formákon keresztül), amely a fenti célokhoz igazodva az alábbi intézkedéseket fogalmazza meg:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében cél a komplex kompetencia- és személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, készségfejlesztő, pályaorientációt támogató programok, foglalkozások megvalósítása, fejlesztése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók részére, valamint a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózási esélyeinek növelése képességeik kibontakoztatása tanoda fejlesztések révén. A tanulók támogatása a középfokú tanulmányaik sikeressége, végzettségi szintjük emelése érdekében a köznevelés rendszerén kívüli egyházi és non-profit szervezetek bevonásával.
- Feladat a létrejött jó gyakorlatok terjesztése, a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó egyedi megoldások összegyűjtése.

Helyzetleírás

A köznevelés-statisztikai adatokból látható, hogy az oktatás szintjein felfelé haladva a hátrányos helyzetű és különösen a roma tanulók aránya egyre alacsonyabb. Magas (11% körül mozog) a végzettség nélküli iskolaelhagyás aránya, és az oktatási rendszerek teljesítményét vizsgáló hazai és nemzetközi mérések egyaránt azt mutatják, hogy (nemzetközi összehasonlításban) kiugróan nagyok a társadalmi háttértényezők mentén meglévő különbségek: a szociális hátrányok és a tanulási kudarc között szoros az összefüggés. Mindez meghatározó a későbbi munkaerő-piaci lehetőségek szempontjából is: minél alacsonyabb végzettséggel rendelkezik valaki, annál kisebb esélye van a munkaerőpiacra való belépésre, a nyílt munkaerőpiacon történő sikeres helytállásra.

Az alacsony iskolázottságú népességben jelentős arányt képviselnek a roma származású csoportok. Kutatási adatok szerint az iskolázatlan szülők által nevelt gyerekek közül több mint 25%-kal nagyobb valószínűséggel esnek ki a nappali tagozatos iskolarendszerekből a roma, mint a nem roma fiatalok.

A köznevelés rendszerén kívül, alulról jövő kezdeményezésként létrehozott tanodák képesek voltak megszólítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat és családjukat, tevékenységeikkel hozzájárultak a tanulók lemorzsolódásának csökkentéséhez és a továbbtanulási esélyeik növeléséhez.

A program előzményei:

- HEFOP-2.1.4 „Modell értékű tanoda típusú (extrakurrikuláris) tevékenységek támogatása a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikeressége érdekében”,
- TÁMOP-3.3.5 „Tanoda programok támogatása”,
- TÁMOP-3.3.9 „A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódását csökkentő intézkedések támogatása – Tanoda típusú programok támogatása.

A tanodák működésének egységes szakmai keretet ad a tanodaszterd, amely a TÁMOP 3.3.13. Eötvös József Program keretében került – a szakmai tapasztalatok alapján – megújításra.

Stratégiai környezet, stratégiai célok:

A konstrukció illeszkedik az **EU 2020 Stratégiában** tett nemzeti vállaláshoz, miszerint 40% fölé nő a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők aránya a 30-34 éves népességen belül, és 10%-ra csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma.

A konstrukció illeszkedik továbbá a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia** 7.3.3. Hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és benmaradásának elősegítése pontjához:

„Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma gyerekek arányát az érettségít adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben. Az érettségít adó középiskolába történő bejutást minél magasabb arányban kell biztosítani mind az érettségít nem adó szakképzéseket követően, mind pedig közvetlenül az általános iskola után. Az általános iskolából a középiskolába történő átmenethez kapcsolódóan fontos annak biztosítása, hogy a jó eredményű roma tanulók is a képességeiknek megfelelő intézményeket célozzanak meg.

A cél alapvetően az oktatás hátránykompenzáló képességének megerősödésével befogadóvá válásával (a 7.3.2. pontban megfogalmazott beavatkozások megvalósításával) valósulhat meg.

Emellett szükség van:

- *A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű – kiemelten roma – tanulók/hallgatók oktatási sikerességét célzó egyéni támogató, segítségnyújtó programokra, ösztöndíjprogramokra.”*

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia egyik átfogó stratégiai célja az „VI.2.1. Az egyéni szükségletek kielégítése”, amely megvalósításának egyik eszközeként említi a tanoda programot (1.4. Extrakurrikuláris és intézményes nevelésen kívüli tevékenységek, lehetőségek). A stratégia beavatkozási területei és eszközrendszere fejezetben a „VII. 2.4. Az iskolarendszerből való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések” részeként jelenik meg a tanoda program (2.4.4. *Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése*).

A Köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. Beavatkozásai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentése (2.6.10) valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatása (2.6.11). E célok megvalósításához szintén hozzájárulnak a tanodák.

A felhívás célja

A konstrukció **alapvető célja** a résztvevő hátrányos helyzetű tanulók körében a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a képzettségi szint növelése és az iskolai sikeresség előmozdítása a minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférésének elősegítésével extrakurrikuláris tevékenységek megvalósításán keresztül. Ennek érdekében jelen felhívás lehetőséget teremt a hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók igényeire és a helyi szükségletekre rugalmasan reagálni tudó tanodák továbbfejlesztésére és a tanodai programok megvalósítására. A felhívásban támogatott projektek közvetlen célja a résztvevő hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók komplex személyiségfejlesztése, életpálya-építése nem formális, informális keretek között, a tanulói és helyi szükségletekre reagálva, a jelen felhívás szakmai mellékletében található tanodaszttenderd című dokumentumban leírtaknak megfelelően.

A tanoda feladata összhangban van a köznevelési feladatokkal, a tanoda nem vonja ki a tanulót az iskolai életből, az iskolai pedagógiai munkát nem váltja ki, hanem az iskola utáni időszakban kínál olyan

lehetőséget a célcsoport számára, amellyel hozzájárul a tanulók iskolai eredményességéhez, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 300 000 000 Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma EFOP keretében: 170-200 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta a Tanoda programok támogatása című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Közvetlen célcsoport:

- Hátrányos helyzetű, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók⁴ (általános iskola alsó és felső tagozatos tanulói vagy középfokú iskola tanulói)

Közvetett célcsoport:

- A Tanoda programba bevont tanulók szülei, családtagjai
- A köznevelésben résztvevő nem hátrányos helyzetű tanulók

A felhívás keretében támogathatók az alábbi tevékenységek, amelyek közül az aláhúzott tevékenységek kötelezően megvalósítandók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. Előzetes igényfelmérés, háttérelmzés, melynek keretében be kell mutatni legalább

- a Tanoda környezetét, beleértve az elérhető közelségében lévő szegregátumokat,
- a Tanoda által megszólítani kívánt célcsoportot és az elérés módját
Annak felmérését, hogy a tanoda működése során milyen módon tud nagyobb teret biztosítani az alsó tagozatos, valamint középfokú iskolákban tanulók részére
- a köznevelési intézményekkel való kapcsolatot,
- a korábban megvalósított programok tapasztalatait (elsősorban Tanoda, emellett rövidebben kifejtve egyéb szociális hátrányt kompenzáló, esélyteremtő programok tapasztalatait).

2. Szakmai koncepció a program megvalósításáról (tanodamegvalósítási koncepció), melynek keretében be kell mutatni

- az előzetes igényfelmérés eredményeit,
- tervezett fejlesztés céljait, az egyes célcsoportokra külön-külön,
- a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezést, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját.

A szakmai koncepciót a tanodasztenderd című dokumentummal összhangban kell elkészíteni.

II. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

⁴ A tanulók törvényi státuszának esetleges változásai – melyek a program megvalósítása alatt következnek be – nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét.

1. A tanulók bevonása, a programból való lemorzsolódás megakadályozása:
 - a. tanulók toborzása (kapcsolatfelvétel és tájékoztatás a támogatást igénylő székhelye vagy a projekt megvalósítás helye szerinti település valamennyi általános iskolájával – amennyiben a település 10.000 főnél nagyobb lakosú, úgy legalább három nevelési-oktatási intézménnyel),
 - b. szülőkkal való aktív kapcsolattartás, családlátogatás, szülők bevonása a programokba, gyermekük oktatását érintő folyamatokba,
 - c. tájékoztatás nyújtása a hátrányos helyzetű tanulók számára kialakított támogatási rendszerekről, felhívásokról.
2. Tanulástámogatás, kiemelten az alapkészségek fejlődésének támogatása, a tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítésén és megvalósításán keresztül egyéni előrehaladási napló vezetésével:
 - a. együttműködés a bemeneti mérések elvégzése, kiértékelése érdekében az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben kiemelt projekt megvalósítójával,
 - b. célcsoport igényeinek, szükségleteinek felmérése (pl. ötletláda, interjú, igényfelmérés),
 - c. egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a tanulók fejlesztési igényei szerinti beavatkozások meghatározása rövid és középtávon (pl. 3 hónapra, 12 hónapra, teljes projekt időtartamra),
 - d. egyéni haladási napló vezetése (fejlesztési alkalmak rögzítése folyamatosan fejlesztési területenként / tantárgyanként, legalább háromhavonta szöveges értékelés és a mérési eredmények rögzítése, annak kiértékelése) és az egyéni fejlesztési tervek kapcsolódó felülvizsgálata.
 - e. fejlesztő tevékenységek megvalósítása a tanuló egyéni szükségletei (egyéni fejlesztési terv) szerint
 - o szövegértési képesség fejlesztése
 - o matematikai alpműveletek elsajátításának fejlesztése
 - o idegen nyelvi képességek fejlesztése
 - o IKT kompetenciák fejlesztése
 - o tanulási részképesség fejlesztés,
 - o további készségfejlesztő tevékenységek (pl. sportolási lehetőségek biztosítása, zeneoktatás; művészeti tevékenységek, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai segítség nyújtása egyéb szakember bevonása)
 - o tantárgyi felkészítés
 - f. érzelmi, mentálhigiénés fejlődést segítő tevékenységek,
 - g. szociális kompetenciák fejlesztése
 - h. tehetséggondozás
 - i. tanulási motivációt felkeltő/erősítő tevékenységek megvalósítása,
 - j. az önálló tanulás képességének kialakítása, a tanulót segítő technikák megtalálása, elsajátítása.

- k. a tanoda programban résztvevő tanulók mentorálása,
 - l. a tanoda programban részt vevő tanulók tutorálása, kortárs segítése (azonos szociális és nyelvi közegekből kikerülő – akár nem pedagógus – felnőttek, egyetemista, középiskolás fiatalok, vagy sikeres, jól teljesítő általános iskolások),
 - m. kimeneti mérések elvégzésében és kiértékelésében történő együttműködés az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben című kiemelt projekt megvalósítójával.
3. Életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályorientációs tevékenységek megvalósítása:
- a. a tanulók önismeretének, pozitív jövőképeinek fejlesztése (pl. drámapedagógiai foglalkozás, mentálhigiénés szakember alkalmazása),
 - b. a tanulók identitástudatának erősítése, az anyanyelv ápolását, megőrzését támogató tevékenységek, programok megvalósítása,
 - c. pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése, pályorientációs alkalmak,
 - d. középfokú (elsősorban érettségit adó) és felsőfokú oktatási intézmények, roma szakkollégiumok, lehetséges foglalkoztatók látogatása, velük való kapcsolatfelvétel,
 - e. szerepmoделlek bemutatása, bevonása (pl. hasonló társadalmi helyzetből érkező diplomások, egyetemisták, sikeres emberek),
 - f. pályorientációt, karriertervezést segítő partnerekkel, munkaerő-piaci szereplőkkel szervezett programok,
 - g. szülők és tanulók tájékoztatása az iskolarendszer fordulópontjairól, a továbbtanuláshoz kapcsolódó döntési lehetőségekről és annak következményeiről, a (tovább) tanulás megtérülő jellegének tudatosítása,
4. A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása a tanodában és a tanodán kívül:
- a. szabadidős tevékenységek, kulturális események, klubtevékenységek (pl. szülők/család aktív szerepvállalási lehetőségének biztosítása mellett) szervezése, tanodán belüli és kívüli integrált programok megvalósítása,
 - b. bentlakásos alkalmak megszervezése (pl. szállás, vendéglátás, rendezvényszervezés),
 - c. a bevont gyermekek napi egyszeri étkezésének biztosítása (tízórai/uzsonna).
5. Eszközök beszerzése:
- a. képességfejlesztő eszközök, anyagok beszerzése,
 - b. IKT eszközök beszerzése indokolt esetben a projekt megvalósításhoz (figyelembe véve a jelenlegi eszközellátottságot és a korábbi fejlesztési programok keretében beszerzett eszközök rendelkezésre állását): laptop, tablet, scanner, monitor, nyomtató, multifunkcionális gép, projektor, asztali számítógép, multimédiás eszköz, diktafon, indokolt esetben egyéb projekthez szorosan kapcsolódó beszerzések)
 - c. egyéb kis értékű eszközök beszerzése.
6. Hálózatosodás, kapacitásfejlesztés:
- a. kapcsolattartás, együttműködés a tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezetekkel (pl. tanodák közötti szakmai műhelyek szervezése, bevált gyakorlatok

megosztása, konferencia szervezése) – a projekt megvalósításának ideje alatt legalább két különböző tanodával való dokumentált együttműködés).

- b. a tanoda programban résztvevő pedagógusok, további szakmai megvalósítók személyiségének karbantartása, ennek érdekében felkészítésük és szupervízióban, tréningeken, képzésekben való részvételük biztosítása.

III. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

A tevékenységeket részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Horizontális követelmények

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló/vállalkozói jogviszony keretében, az alábbi táblázat feltételei szerint. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel kell rendelkeznie
- A projektmenedzser és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, az alábbi táblázat feltételei szerint. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Funkció	Feltételek
Projektmenedzser	- felsőfokú végzettség - 2 év projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat
Pénzügyi vezető	- pénzügyi végzettség - 2 év releváns szakmai tapasztalat
Szakmai vezető	- legalább heti 10 óra - felsőfokú végzettség és összesen 5 év releváns szakmai tapasztalat hátrányos helyzetű tanulók nevelése, integrált nevelés terén, melyből legalább 2 év tanoda-megvalósítási tapasztalat (oktató, menedzsment)

Speciális elvárások:

- A tanodában kötelező legalább 3 – releváns felsőfokú végzettséggel⁵ rendelkező- szakembert alkalmazni, akik közül egynek mindenképpen pedagógiai végzettséggel kell rendelkeznie. Amennyiben nincs mobilizálható pedagógus kapacitás, akkor a tanoda program megvalósításába bevonhatók azok a felsőoktatási hallgatók, akik pedagógusképzésben vesznek részt, vagy a felsorolt végzettségek valamelyikének megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak.⁶
- A projekt szakmai koncepciójában be kell mutatni, hogy a tanoda milyen formában alakít ki szoros kapcsolatot az együttműködő partnerekkel, az együttműködésről szándéknyilatkozatot kell aláírni. A támogatási igényben szükséges kitérni ezen kapcsolatok tartalmi elemeire és az együttműködés módjára, különösen a tanoda program megvalósítása vonatkozásában. Az együttműködésekéről szóló szándéknyilatkozatokat a támogatási igényben be kell nyújtani, majd a támogatás elnyerése esetén együttműködési megállapodások megkötése szükséges a partnerekkel legkésőbb a projekt megkezdését követő három hónapon belül.
- A tanoda helyszínének kiválasztása során – amennyiben ez megoldható - figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítás helyszínén az alapvető tisztálkodási lehetőségek biztosítottak legyenek.

⁵ Releváns végzettségnek számítanak a pedagógiai végzettség mellett az alábbi, nem tanári szakos, segítő végzettségek: szociálpedagógus, pedagógia szakos bölcsész, kulturális mediátor, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, teológus / hittanár.

⁶ Az osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatók esetében legalább 6 lezárt félév, a bolognai rendszerű tanárképzésben résztvevők esetében legalább 1 mesterszinten (MA) megkezdett félév, míg a további képzések esetében legalább 6 lezárt félév igazolása szükséges, az alkalmazás időpontjában.

- Együttműködések biztosítása:
 - szoros együttműködés azon köznevelési intézményekkel, amelyeknek a bevont gyermekek a tanulói (tanulók nyomon követése, rendszeres szakmai kapcsolattartás),
 - a 10.000 fő alatti lakosságszámú települések esetében az együttműködésnek a település valamennyi általános iskolájára ki kell terjednie.
 - 10.000 fő feletti település esetében a tanodába bevont vagy bevonni tervezett tanulók szerint legalább három, nevelési-oktatási intézményre kell kiterjednie
 - szoros együttműködés a szülőkkel, pl. az iskolai igazolatlan hiányzások csökkentése, pozitív jövőkép kialakítása érdekében,
 - együttműködés az EFOP-3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben című kiemelt projekttel, a kiemelt projekt tanodai szaktanácsadóival, kiemelten a projekt végrehajtása (pl. bemeneti - kimeneti mérések, képzések, hálózati együttműködés), a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatás, a szakmai megvalósítók képzése, valamint a szakmai program időközi felülvizsgálata kapcsán. A támogatás elnyerése esetén együttműködési megállapodások megkötése szükséges legkésőbb a projekt megkezdését követő három hónapon belül vagy legkésőbb 2017. július 31-ig.
 - együttműködési lehetőségek feltárása, kialakítása és működtetése (az alábbi pontok bármelyike alá sorolható 1 partnerrel kötelező az együttműködés, aktív kapcsolattartás a projekt fizikai megvalósításának időszakában):
 - közvetlenül érintett intézményekkel (pl. szociális és gyermekjóléti intézményekkel, települési/területi nemzetiségi önkormányzattal)
 - további érintett intézményekkel/szervezetekkel (pl. helyi civil szervezetekkel, Új Nemzedék Központ által működtetett helyi irodákkal)
 - felsőoktatási intézményekkel (önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása, roma szakkollégiumokkal történő kapcsolatfelvétel)
 - a helyi közösségek és az iskola együttműködésének elősegítése
- a tanodák közötti együttműködéseknek ki kell terjednie a szakmai tapasztalatszerzésre is (workshopok, szakmai műhelyek, konferenciák megszervezése, hospitációk megtartása, jó gyakorlatok megosztása). Ezt a tevékenységet a projekt időtartamát tekintve legalább két különböző tanodával való együttműködésben kell megvalósítani, melyből az egyik együttműködő partnernek olyan tanodának kell lennie, mely korábban is valósított már meg tanoda programot. (pl.: HEFOP-2.1.4/B, TÁMOP-3.3.5/A, TÁMOP-3.3.9/A vagy TÁMOP-3.3.9/C kedvezményezettjeként).
- a projekt megkezdését követően kell elkészíteni a foglalkozások tantervi menetét és/vagy órarendjét, melyet a projekt tényleges kezdetétől számítva legkésőbb 3 hónapon belül papír alapon meg kell küldeni a Támogató részére. A projekt kezdetét követő hat héten belül a kedvezményezett elektronikus formában megküldi a tanoda nyitvatartási rendjét a Támogató részére. Ekkortól biztosítani kell a nyitva tartást a megvalósítás helyszínén. A nyitvatartási idő bejelentését követően a támogató által felhatalmazott személy fogadását, és részére a projekt működésébe való betekintését biztosítani kell.
- szabadidős programokra, kirándulásokra legalább tanévente két alkalommal kell sort keríteni a tanulók legalább 70%-os jelenlétével – ebből legalább tanévente egy alkalommal a település határain kívül.
- a Tanoda sztenderdnek megfelelő működést.

- a projektdokumentációban részletesen be kell mutatni az egész napos iskolához kapcsolódó tevékenységektől való lehatárolást.
- a tanoda helyszínének kiválasztásánál törekedni kell a minél gazdaságosabb megoldásokra, lehetőség szerint más felzárkózást segítő fejlesztéssel közös helyszínek, illetve egyéb közszolgáltatások közösségi tereinek hasznosítására
- a bemeneti és kimeneti méréseknek ki kell terjedniük a szociális kompetencia, matematika-logika, szövegértés, tanulási módszertan, szociális kompetencia területeire. További területek felmérése is javasolt (pl. tanult idegen nyelv, IKT kompetenciák).

A bemeneti méréseket a tanuló szülője/törvényes képviselője között létrejött szerződés aláírását követő két hónapon belül vagy 2017. november 1.-ig el kell végezni, ki kell értékelni. Köztes mérés felvétele is javasolt – legalább hathavonta. A kimeneti méréseket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig, leghamarabb a projekt fizikai befejezését megelőző tanév vagy félév vége előtt egy hónappal lehet megvalósítani.

Egyéni fejlesztési tervekre vonatkozó minimális elvárások:

Egyéni fejlesztési terv kötelező tartalmi elemei:

- bemeneti mérés eredményei
- konzultációk javasolt száma, rendszeressége a felmérés alapján
- a fejlesztendő tantárgyi területek, képességterületek, kompetenciák és a fejlesztést végző pedagógusok meghatározása
- eredmények felülvizsgálatának ütemezése (legalább félévenkénti)

Egyéni haladási naplókra vonatkozó minimális elvárások:

Egyéni haladási napló kötelező tartalmi elemei:

- fejlesztési alkalmak területenként, kronologikusan
- fejlesztési alkalmanként jelenlét igazolása
- köztes értékelések szövegesen, területenként, legalább hathavonta

(Az egyéni haladási naplót nem váltja ki a formális oktatásban használt munkanapló avagy azzal egyenértékű dokumentáció. A két dokumentáció egyéni fejlesztési terv és haladási napló elnevezéssel összevonásra kerülhet, amennyiben a dokumentáció mind az egyéni fejlesztési tervek mind az egyéni haladási naplókban elvárt valamennyi paraméterrel bír.)

A tanulók személyes dossziéjának alapvető elemei:

Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló, alapvető személyi adatok, családlátogatáson tapasztaltak, bemeneti státusz és további releváns dokumentációk, illetve azok elérhetőségének megnevezése (pl. mérési dokumentációk, órai munkák). A személyes anyagok tárolása kizárólag zárható szekrényben valósítható meg az adatvédelmi előírásokra tekintettel.

Együttműködő partnerek

A projekt megvalósításába együttműködő partnerek bevonhatóak. Az együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek, a Támogatási szerződést nem írják alá.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Amennyiben a támogatást igénylő a Társadalmi Megújulás Operatív Programban támogatást nyert el és annak keretében élt eszközbeszerzési lehetőséggel, akkor az eszközbeszerzések indoklásában szükséges bemutatni, hogy a korábbi fejlesztési programokban beszerzett eszközök mellett milyen okok támasztják alá további eszközök beszerzését, különös tekintettel az IKT eszközökre.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogónak. **Számszerűsített szakmai elvárások**

A programba történő toborzás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bevont személyek legalább 70%-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, 49%-ban pedig hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók legyenek, illetve hogy a programba bevont tanulók legalább 30 %-a roma származású legyen (Önkéntes nyilatkozat – a jelen útmutató melléklete).

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tanodából lemorzsolódott tanulók aránya.
---	--

Az eredmény leírása	A tanodából lemorzsolódott tanulók arányának maximális értéke. ⁷
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	30% tanévenként
Igazolás módja	Tanulói névsor, tanulói szerződések foglalkozások jelenléti ívek, egyéni haladási naplók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Aktív együttműködésekbe bevont partnerek száma
Az eredmény leírása	Azon partnerek száma, akikkel együttműködési megállapodást kötött a projektgazda.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5 db
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, együttműködési megállapodás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanodán kívüli programok száma
Az eredmény leírása	A tanodán kívül megtartott programok/események száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6 db
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Nyitott tanodai programokon résztvevők száma
Az eredmény leírása	Nyitott tanodai programokon részt vettek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	180 fő
Igazolás módja	Jelenléti ívek, fotók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Azon tanulók aránya, akik esetében a szövegértési kompetencia területén mérhető javulás
Az eredmény leírása	Azon tanulók aránya, akik esetében a szövegértési kompetencia területén minimum 10 % mértékű javulás következik be. Minimális elvárás, hogy az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező tanulók minimum 50 %-ánál legalább 10 % mértékű javulás következzen be. Az előrehaladást mérésekkel, illetve azok kiértékelésével szükséges alátámasztani..
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A bevont tanulók min. 50%-a
Igazolás módja	Mérési dokumentáció, Egyéni fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az egyéni fejlesztési tervben rögzítetteket sikeresen megvalósítók aránya
---	---

⁷ Lemorzsolódásnak számít, ha egy tanuló tanodával kötött szerződése megszűnt. A szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben a tanuló az abban foglaltaknak legalább 30 napig nem tesz eleget. Nem tekinthető lemorzsolódásnak, ha a tanuló dokumentáltan lakóhely-változás miatt vagy egészségügyi okból kifolyólag nem látogatja a tanodát.

Az eredmény leírása	Az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező tanulók közül azon tanulók száma, akiknek eredményei javultak a bemeneti és kimeneti mérések között. Minimális elvárás, hogy az egyéni fejlesztési tervvel rendelkezők 70%-nál minimum 10% legyen a javulás a meghatározott területek legalább 50%-ában, de legalább két területen az alábbiak közül: matematika-logika, idegen nyelv, IKT, szociális kompetencia, tanulási motiváció. Az előrehaladást a mérésekkel, illetve azok kiértékelésével szükséges alátámasztani. Az egyéni fejlesztési terveknek a speciális elvárásoknál megfogalmazott feltételeknek eleget kell tenniük.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A bevont tanulók min. 70%-a
Igazolás módja	Mérési dokumentáció, Egyéni fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi 2 mérföldkővet szükséges tervezni.

1. mérföldkő: a projekt keretében legalább 20 tanuló bevonásra került a tanodai programokba, a nyitott tanodai programokban legalább 60 fő részt vett, legalább 2 tanodán kívüli program megvalósításra került, az együttműködési megállapodások rendelkezésre állnak, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdését követő 9. hónap utolsó munkanapjáig,

2. mérföldkő: a nyitott tanodai programokban legalább 120 fő részt vett, legalább 4 tanodán kívüli program megvalósításra került, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdését követő 18. hónap utolsó munkanapjáig,

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Amennyiben a támogatást igénylő a TÁMOP-3.3.9.A-12 vagy TÁMOP-3.3.9.C-12 konstrukciók keretében projektet valósít meg, a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt megkezdésének időpontja nem lehet korábbi a hivatkozott konstrukció keretében megvalósított projekt fizikai befejezését követő napnál.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum 24, legfeljebb 35 hónap áll rendelkezésre, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint a projekt támogatási szerződéskötés során megadott fizikai befejezésének határideje, de legkésőbb 2019. augusztus 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének időpontját követő három hónapon belül, de legkésőbb 2019. október 31.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Az EFOP felhívás tekintetében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást. Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet is részt vehet, ha megvalósítás helyszínéül szolgáló telephellyel rendelkezik a konvergencia régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A Közép-magyarországi régióban lévő telephely, megvalósítási helyszín nem szerepelhet a projektben.

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a konvergencia régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Bázis-érték	Típusa (1)	Célérték 2018. december 31-ig	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Azonosító (2)	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Támogatott programokban résztvevő tanulók száma	fő	0	OP-kimeneti	20 (legalább 1000 lélekszámú település esetén 30)	20 (legalább 1000 lélekszámú település esetén 30)	fizikai befejezésének határideje, de legkésőbb 2019. augusztus 31.	7.5.	A tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása és az alapján egyéni előrehaladási napló vezetése.

- 1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény
- 2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

Monitoring mutató(k) magyarázata:

Támogatott (tanodai) programokban résztvevő tanulók száma: azon tanulók száma, akire vonatkozóan egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki a tanoda és akivel érvényes tanulói szerződése van. A tanulók létszáma legalább 20 fő (legalább 1000 fős településen minimum 30 fő). A mutató mérésének módja: tanulói névsor, tanulói szerződések, egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló, mérési dokumentáció, bemeneti státuszt igazoló jegyzői dokumentáció.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtés kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett, vállalja, hogy

- a projekt keretében beszerzett eszközöket fenntartja.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A jelen felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Egyházi jogi személy (GFO 525, 551, 552, 555, 559)
- Alapítvány, Közalapítvány, Egyéb alapítvány (GFO 561, 562, 563, 569)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
- Nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)

Egy szervezet egy megvalósítási helyszínre egy támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben egy szervezet több helyszínen kíván projektet megvalósítani, akkor az egyes helyszínekre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a felhívás közzétételét követő 24 hónapig van lehetőség. Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése az alábbiakban meghatározott időközönként, szakaszos elbírálással történik:

Az első szakaszban a támogatási kérelmek benyújtására 2015. november 20-tól 2015. december 31-ig van lehetőség.

A második szakaszban a támogatási kérelmek benyújtására 2016. június 1-jétől 2016. július 30-ig van lehetőség.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF c. dokumentum 3. fejezetében található (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 1. § 4. pontja és az 50 § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- e) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- f) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- g) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

-
- c) tértivevény;
 - d) értéknylvánítás;
 - e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
 - f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

- h) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- i) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	23	12
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	5	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	6	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)	4	
1.5	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	4	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	11	6
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	1	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül elérésének, bevonásának módszertana	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	3	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	2	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	1	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	37	23
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	5	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	7	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	7	
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	4	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	5	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került	5	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	4	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15	12
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	7	
5.	Fenntarthatósági szempontok	3	3
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	1	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	1	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	1	
6.	Horizontális szempontok	2	2
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	1	
7.	Előnyt jelentő szempontok lehetnek	5	0
7.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok	1	
7.2	A tanoda gyakorlóhelyet biztosít a pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanuló felsőoktatási hallgatók részére vagy a pályázó vállalja, hogy az egyes tevékenységek megvalósításába olyan személyeket, fiatalokat is bevon, akik korábban tanodai fejlesztésekben vagy egyéb, a társadalmi felzárkózást elősegítő programokban, intézkedésekben (Útravaló-Macika ösztöndíj program, Arany János programok, Roma szakkollégiumi program) célcsoportként vett részt	1	
7.3.	A projekt keretében kötelezően foglalkoztatandó szakmai megvalósítók valamelyike a célcsoport közvetlen környezetéből érkezik vagy a pályázó vállalja, hogy az egyes tevékenységek megvalósításába olyan személyt is bevon, aki a helyi közösség tagja és jelenlétével a tanulók komfortérzete érzékelhetően nő (akár képzettséggel nem bíró lakos, aki a mindennapi teendőkhöz besegít pl. uzsonnakészítés, gondnoki munkálatok) vagy a tanoda szakmai megvalósítói között vannak olyanok, akik pedagógusképzésben oktatóként tevékenykednek.	1	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
7.4	A szakmai vezető sikeresen elvégezte a 23/303/2015 alapítási számú Tanoda szakmai vezető felkészítése című képzést	2	
8.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	4	2
8.1	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a köznevelési intézményekkel szoros együttműködésben kell végezni	1	
8.2	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére	1	
8.3	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik	1	
8.4	A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása	1	
	MINDÖSSZESEN:	100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 30 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 25 millió Ft, maximum 30 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint
- b) 100 %-a köztisztület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns az alábbi kedvezményezetti kör esetén)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el. (Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani

5.5 Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében valós költség alapon történő elszámolásra és annak irányító hatóság általi jóváhagyására 2017. december 31. napjáig van lehetőség. 2018. január 01. naptól kizárólag az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség (lásd: 5.5.2. pont) alapú elszámolásra van lehetőség.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

5.5.1. Valós költség alapú elszámolás

Jelen felhívás keretében 2017. december 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összeg, az alábbi tervezhető költségek szerint került elszámolásra.

2017. december 31-ig jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen felhívás megjelenését követő naptól a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - előzetes vizsgálat költsége
 - egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége (ide értve a program megvalósításáról szóló koncepció elkészítésének költségét is)
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
- Egyéb, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

Az előkészítés költségei közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 2.4 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
- a nevelési tevékenységhez kapcsolódó eszköz beszerzése.
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzés költsége résztvevőnként (az oktatás és továbbképzés költségei, szupervízió költségei, vizsgadíjak, oktatók költségei; amennyiben saját munkavállaló végzi az oktatást munkaviszony keretében, akkor a költségeket – amelyek kizárólag az oktató díjazását, annak járulékait és útiköltségét jelenthetik – a „Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei” költségkategórián belül kell megtervezni)
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - tanoda célú helység bérleti díja
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - belföldi utazási költség
 - szállásköltség (maximum 10.000,- Ft/fő/éj)
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (a tanoda sztenderdben foglalt feladat, feltételek biztosításához szükséges eszközök)
 - A közösségi tér üzemeltetéséhez szükséges (pl. higiéniai) anyagok, eszközök beszerzése

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költsége
 - képzéshez kapcsolódó költség (pl. vizsgadíjak)
 - a fejlesztést segítő kis értékű eszközök biztosítása (pl.: könyv, ajándéktárgy, hangszer, társasjáték, diktafon, tablet)
 - a tanodákban a célcsoport számára napi egyszeri étkezés biztosításának költségei.
- Célcsoport útiköltsége
 - belföldi utazási, étkezési és szállásköltség (ide értve a tanulók számára biztosított tanulói közlekedési bérlet költségét)

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, belföldi kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség (maximum 10.000,- Ft/fő/éj)
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja: a közsféra szervezet kedvezményezettek kizárólag akkor számolhatják el, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100 %-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége.

A projektmenedzsment költség az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
 - Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - Közüzemi szolgáltatások költsége

- Karbantartás/állagmegóvás költsége
- Bankszámla nyitás és vezetés költsége
- Dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.5.2. Projektszintű egységköltség alkalmazása

2018. január 1. napjától (fordulónap) alkalmazott egyszerűsített elszámolási mód az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség, amely az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által jóváhagyott költség-tervezet alapján meghatározott egységköltség kerül kötelezően alkalmazásra 2018. január 1. napjától azon költségek esetében, amelyeket az irányító hatóság még nem hagyott jóvá kifizetési igénylés keretében.

A projektszintű egységköltség meghatározásának képlete:

Egy hónapra jutó egy bevont tanuló után fizethető egységköltség = (Támogatási összeg – fordulónapig jóváhagyott, utalványozott támogatási összeg) / a Tanoda programba havonta bevont tanulók száma alapján kiszámított gyermekhónap

Gyermekhónap: A gyermekhónap megállapításához a fordulónapot követően a projekt fizikai befejezéséig fennmaradó minden egyes hónap vonatkozásában szükséges betervezni a bevonandó tanulók létszámát. Így a havi szinten betervezett tanulói létszámok összege adja a projektben a gyermekhónap értékét.

Példa:

A projektben hátralévő hónapok száma 16 hónap, a fordulónap után fennmaradó még elszámolható támogatás összege 10 000 000 Ft

1. Az 1-2. hónapban havonta bevont tanulók száma 23 fő
2. Az 3-4. hónapba havonta bevont tanulók száma 25 fő
3. A 5-16. hónapba havonta bevont tanulók száma 30 fő.

Ebben az esetben a gyermekhónap száma: 2 hónap X 23 fő + 2 hónap X 25 fő + 12 hónap X 30 fő = 456 gyermekhónap. Ez alapján, az adott projektben, egy bevont tanuló után egy hónapra, 10 000 000 Ft / 456 gyermekhónap, azaz 21 929 Ft fizethető ki. A megítélt támogatási összeg nagyságát az egységköltség bevezetése nem befolyásolja.

A projektszintű egységköltség tehát az egy gyermekre jutó egy havi költséget jelenti, mely magába foglal minden olyan költséget, ami a projekt végrehajtása során felmerülhet.

2018. január 1-től jelen felhívás keretében az alábbi költségkategória alá sorolt költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Célcsoport támogatásának költségei

- **Célcsoport támogatásának költségei (átalányalapú egységköltség).**

A kedvezményezett fordulónap utáni időszakra fennmaradt teljes támogatási összegét a fenti költségtípusra szükséges átcsoportosítani. Az átcsoportosítást szerződésmódosítás keretében kell elvégezni jelen felhívás 7. pontjában rögzített elvárások figyelembevételével.

Az egységköltség összegének kiszámításához a **Projektenkénti egységköltség megállapítása segéd táblát** kell használni, amely elérhető jelen felhívás 8. pontjában felsorolt szakmai mellékletek között.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás keretében 2017. december 31. napjáig a megítélt támogatási összegből a kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által jóváhagyott összegre vonatkozó elszámolhatósági szabályok:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.

Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő

ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹¹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

¹¹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Utazási és kiküldetési költség összesítő
- Általános (rezi) költség összesítő
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, *csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.*

Költségtervezet alapján megállapított egységköltségek elszámolására vonatkozó szabályok:

2018. január 1. napjától alkalmazott, az irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás esetén a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni). Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

A költségvetés-tervezet alapján megállapított egységköltség alapú elszámolás esetén, **a támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó**, jelen felhívásban meghatározott **dokumentumok** benyújtása szükséges a költség elszámolásakor:

A programot megvalósító **Kedvezményezett (pedagógus vagy mentor) nyilatkozata** a kifizetési igénylésben érintett **időszakra vonatkozó, Tanoda programban résztvevő tanulói létszámról**. Ezt minden kifizetési igénylésben be kell nyújtani.

A fordulónapot követő első kifizetési igénylés benyújtásakor a Kedvezményezettnek szükséges beszámolnia a fordulónapot megelőzően megvalósított azon szakmai tevékenységekről, amelyek költségeit az irányító hatóság felé még nem számolta el kifizetési igénylés keretében.

Amennyiben a partnerekkel való aktív együttműködés valósult meg az elszámolási időszakban, ennek igazolására a kifizetési kérelemben benyújtandó:

- jelenléti ív
- együttműködési megállapodás – első alkalommal
- beszámoló az együttműködést szolgáló eseményről, tréningekről, képzésekről

Amennyiben a szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok szervezése valósult meg Tanodán belül és kívül az elszámolási időszakban, ennek igazolására a kifizetési kérelemben benyújtandó:

- fotódokumentáció (maximum 3 fotó)
- jelenléti ív
- beszámoló

Amennyiben életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályaorientációs tevékenységek megvalósítása történt az elszámolási időszakban, benyújtandó:

- jelenléti ív (csoportos alkalom esetén)
- beszámoló, melyben szerepel, hogy hány Tanoda programba bevont tanulót érintett a tevékenység

Amennyiben eszközbeszerzésre került sor az elszámolási időszakban, benyújtandó:

Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	10%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A kedvezményezett által kifizetési igénylés keretében benyújtott és az irányító hatóság által 2017. december 31-ig jóváhagyott összegek vonatkozásában a projekt zárásakor kerül ellenőrzésre, hogy a kifizetési igénylés keretében elszámolt, jóváhagyott támogatáshoz képest a 2017. december 31-ig az irányító hatóság által jóváhagyott tételek vonatkozásában betartásra kerültek-e a fenti százalékos korlátok. 2018. január 1-től az irányító hatóság által jóváhagyásra kerülő tételekre vonatkozóan a kedvezményezettnek a kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben nyilatkozik, hogy az általa egységköltség formájában elszámolt összeg felhasználása során a fenti százalékos korlátokat betartotta.

2018. január 1-től az **irányító hatóság által jóváhagyott költségvetés-tervezet alapján megállapított projektszintű egységköltség egyszerűsített elszámolás kerül alkalmazásra az 5.5 pontban előírtak szerint.**

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai koncepció,
2. együttműködési szándéknyilatkozat,
3. a projektmenedzser önéletrajza,
4. a pénzügyi vezető önéletrajza,
5. a szakmai vezető önéletrajza,
6. a szakmai megvalósításban résztvevők önéletrajza,
7. jogi személy alapító dokumentuma

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. fejezete tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

7.1. AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET ALAPJÁN MEGÁLLAPÍTOTT PROJEKTSZINTŰ EGYSÉGGKÖLTSÉG BEVEZETÉSÉNEK FOLYAMATA

Tájékoztatjuk, hogy az egységköltség alapú elszámolás bevezetése szerződésmódosítás keretében történik. A szerződésmódosításhoz a **Projektenkénti egységköltség megállapítása segéd tábla** kitöltése szükséges releváns adatokkal a kitöltési útmutató alapján. A kedvezményezettnek szükséges

meghatározni a 2018. január 1. napjától kezdődő szakaszra vonatkozóan a projektben vállalt, még nem megvalósított tevékenységeket, továbbá a 2018. január 1-e előtt már teljesített, de még az irányító hatóság felé el nem számolt tevékenységeket és az azokhoz kapcsolódó célértékek listáját, valamint a fordulónapot követően megvalósításra kerülő tevékenységekhez igazodó cselekvési ütemtervet havi bontásban. A szerződésmódosítást a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül szükséges kezdeményezni. A módosítási igény benyújtásakor tekintettel kell lenni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Önkéntes nyilatkozat minta
- Tanoda sztenderd dokumentum
- Önéletrajz minta
- Projektenkénti egységköltség megállapítása segédtábla

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.:

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Törvények

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről